

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 2	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1872 DE 2020	
Nombre completo del contratista: FREDY ANTONIO CORTES ORTIZ	
Documento de identificación: C.C. 16.722.546	
Nombre del Supervisor: JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional a la Secretaría de Bienestar Social en el marco del cumplimiento de su cometido misional, a través del proyecto determinado "FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI" BP26002613.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Nov/2020	Fecha terminación 28/Dic/2020
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$8.439.940)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$8.439.940	\$4.219.970	\$4.219.970	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9412908753 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9203292011069838 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 24 de Noviembre de 2020 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE DE 2020

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2020; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la ley 1995 de 2019.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes a su seguridad social del mes de Diciembre de 2020 remitiendo los correspondientes soportes (planilla de pago de seguridad social diciembre 2020 y soporte de pago) al correo electrónico institucional del Supervisor johana.lara@cali.gov.co, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

En el marco del proyecto BP26002613 denominado FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI", el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1) Brindar orientación jurídica a la comunidad, gestionando la oferta interinstitucional con funcionarios y funcionarias del sector justicia (fiscalía, comisarias, defensoría, consultorios jurídicos, ICBF), con el fin de iniciar la ruta y el seguimiento a Procesos en los casos que así se requiera.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Colaboró con el equipo jurídico buscando estrategias de atención al usuario con el objetivo de fortalecer la oferta interinstitucional y ampliar con la gestión jurídica la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.

Compartió Video conferencias de temas Jurídico con adolescentes de centros educativos mediante plataformas virtuales ya que son pocos las instituciones que han regresado a lo presencial.

Desarrollo los planes de intervención de acuerdo a los lineamientos planteados por La Subsecretaría de Población y Etnias en Llano verde, la loma de la Cruz, Zona el Calvario centro de Santiago de Cali.

- Participó en reuniones internas de Familia y Niñez, para adelantar propuestas de trabajo que estamos adelantando.
- Cooperó con los funcionarios de las diferentes entidades que están en el entorno de Nuestra oferta institucional con el objetivo de orientar y marca las rutas establecidas para Que los ciudadanos consultantes puedan resolver los problemas que planteen.
- Continuo con la atención y orientó casos jurídicos previa mente seleccionados por la EMRU en la zona del Calvario de Cali.

2) Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa Familia y Niñez, incluyendo documentos contractuales, decretos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa Familia y Niñez, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales

- Resolvió los Derechos de petición que le fueron encomendados de acuerdo a los lineamientos que dio la Sub-secretaria donde nos encontramos una serie de solicitudes que enmarcan la afanosa necesidad de los ciudadanos en procura de algún tipo de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

ayuda que el Gobierno Central y Local han dado para tratar de apalear la pandemia mundial.

Como dato estadístico la gran mayoría de las peticiones hechas por los ciudadanos tenían como objetivo saber cuál es el mecanismo para establecer si está en las listas de los favorecidos de la ayuda solidaria de igual manera se logró establecer que son muchas las personas extranjeras que aspiran a dicha ayuda a los cuales se les explicaba la ruta a seguir para reclamar y las entidades bancarias que están designadas para dicha labor por parte del Gobierno

- Modificó los formatos de respuestas a las solicitudes que llegan a la secretaria. Resaltando el objeto de nuestra propuesta jurídica toda vez que por motivo de la Crisis se han incrementado las solicitudes de información de temas legales y así lograr fortalecer la oferta interinstitucional y ampliar con la gestión jurídica la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.
- Respondió ORFEOS con componente jurídico para así agilizar la atención al ciudadano, de igual manera se contestaron aquellos que por traslado de competencia llegan de otras entidades. En éste semestre al incrementarse las solicitudes de extranjeros por ende se trabajó de la mano de la herramienta de prosperidad social para establecer si han salido beneficiados de la ayuda solidaria.
- Participó en reuniones para la elaborar respuestas de jurídico, que sirvan de modelos estándar aplicables a ciertos derechos de petición ante la convocatoria de la coordinación de familia y niñez con los demás miembros del departamento jurídico de la sub secretaria de poblaciones y etnias.

3) Brindar apoyo en la elaboración del plan de intervención y plan de trabajo para los Procesos de intervención llevados a cabo.

Asistió a reunión virtual de equipo para evaluar los aspectos que se deben tener en cuenta para los aportes y modificaciones que se realizarán al modelo de intervención del proyecto que busca fortalecer la oferta interinstitucional y ampliar con la gestión jurídica la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Colaboró en la elaboración de planes de trabajo con los entes con los que se realizaron articulaciones con el objetivo de fortalecer la oferta interinstitucional y ampliar con la gestión jurídica la protección de los Derechos de los niños, niñas y

Adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.

- Planificó con el equipo de familia y niñez la intervención en territorio o de manera virtual para hacer visible Nuestra oferta institución de la mano de otras entidades que se han articulado con la Subsecretaria de Población y etnias, en busca de un bienestar y protección de los de derechos, prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la Implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.
- Participó de reunión virtual de equipo para evaluar la efectividad de las estrategias de intervención tanto virtuales como presenciales utilizadas hasta el momento para dar cumplimiento con las obligaciones contractuales.
- Asistió a reunión presencial de equipo dirigida por la coordinadora del mismo la cual tuvo como objetivo informar sobre la importancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas establecidas, el seguimiento de las proyecciones y temas varios.
- Participó en la redacción de Actas de Compromiso para desarrollar actividades en Zonas donde hay mayor riesgo de vulneración de los Derechos de las Niñas, Niños Y adolescentes de la Ciudad.

4) Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de talleres de promoción de los derechos y prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias del sector, documentando dicho proceso.

- Asistió a jornada liderada por el DAGMA con el equipo de gestión eco-ambiental y UMATA, con el fin de poder participar y aportar de manera significativa por medio de talleres de sensibilización a todos los asistentes, promoviendo el respeto y la responsabilidad por el medio ambiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

- Desarrolló la articulación realizada con la Empresa Municipal de Renovación Urbana - EMRU EIC buscando la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en la zona del Calvario centro de Santiago de Cali.
- Continuó con las Articulaciones en la Zona rural para promocionar la oferta Institucional en busca de la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali-Zona Rural.
- Adelantó contactos con el Presidente "CPVC" Corporación de Periodistas Valle del Cauca al cual se le presentó la Oferta Institucional.
- Inició conversaciones con la institución la Sagrada Familia para presentar en profundidad nuestra oferta institucional especialmente el temas de Talleres que con éxito se han desarrollado en el presente Periodo.
- Asistió a reunión de articulación con la Secretaría de Salud Pública Municipal de Cali, la cual se dio con el objetivo de participar en las jornadas de promoción del proyecto de ambientes saludables, las cuales serán desarrolladas y lideradas por parte de dicha secretaria.

5) Realizar la caracterización de la población atendida.

- Visitó nuevamente la zona del Calvario y realizó la caracterización de las niñas, niños y adolescentes en el tema de Salud y Educación.
- Realizó la caracterización de los menores por géneros y edades, donde curiosamente encontramos que la cuota de niños y niñas suman un 70% y que los adolescentes llegan a un 30%. , de ellos especialmente los Adolescentes en un 60% de género masculino trabajan y el 40% género femenino de la muestra tiene la función de ayudar en la crianza de los hermanos menores y cuidado de la casa mientras las madres salen a trabajar.

6) Apoyar en las intervenciones, actividades o eventos del proyecto y de la Secretaría cuando así sea requerido.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Participó activamente como canal difusor de todas las piezas publicitarias creadas por nuestra secretaría o la alcaldía perfiladas a la buena convivencia en familia.
- Asistió a las actividades programadas por la Subsecretaria en procura de buscar la protección de los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali en esta oportunidad en territorio.
- Participó de reunión virtual con el equipo para estructurar el contenido temático del taller denominado “el papel de la familia en el desarrollo infantil”, la metodología que se utilizará es completamente didáctica, el espacio se llevará a cabo por medio de un Facebook live debido al número de participantes que se esperan.
- Participó en la segunda jornada liderada por la EMRU en el sector del calvario, la cual tuvo como objetivo promocionar los derechos de los NNA que busca prevenir cualquier manifestación de violencia o vulneración de sus derechos.

7) Suministrar información en temas relacionados con el proyecto FORTALECIMIENTO A LA PROMOCIÓN DE DERECHOS, PREVENCIÓN DE VULNERACIONES Y DE LA ALTA PERMANENCIA EN CALLE DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRIMERA INFANCIA Y ADOLESCENCIA EN SANTIAGO DE CALI, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Aportó registros fotográficos para la elaboración de algunas piezas publicitarias que Reafirma el proyecto fortalecimiento a la promoción de derechos, prevención de vulneraciones y de la alta permanencia en calle de los niños, niñas y adolescentes en el marco de la implementación de la política pública de primera infancia y adolescencia en Santiago de Cali.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4146.010.26.1.1872 de 2020.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: Que la Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHANA LETICIA LARA SATIZÁBAL
 Nombre y firma del supervisor AA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 DE DICIEMBRE DE 2020.